

STEP-Inburgering

ALGEMENE VOORWAARDEN

1 ALGEMENE VOORWAARDEN ONDERDEEL VAN TRAJCTOVEREENKOMST

De algemene voorwaarden maken, tezamen met het privacyreglement en het klachten en geschillenreglement, deel uit van de trajectovereenkomst tussen STEP-Inburgering, hierna te noemen aanbieder, en de inburgeraar.

2 TOELATINGSCRITERIA

Deelname is enkel mogelijk als de kandidaat inburgeraar beschikt over een visum of verblijfsdocument dat tenminste geldig is tot en met de einddatum van diens beoogde traject.

3 INSTROOM

Het traject van een inburgeraar start wanneer hij of zij wordt geplaatst in een cursus. Als er plaats is in een cursus, kan instroom per direct plaats vinden. Als er geen plaats is, komt de kandidaat op de wachtlijst te staan. Instroom van kandidaten die op de wachtlijst staan, geschiedt in volgorde van aanmelding. Nieuwe cursussen starten bij voldoende aanmeldingen.

4 KOSTEN EN FACTURATIE

De kosten voor deelname en van de benodigde materialen worden gefactureerd aan inburgeraar, diens opdrachtgever of Dienst Uitvoering Onderwijs, hierna te noemen DUO.

De kosten voor examens brengt DUO rechtstreeks in mindering op de door haar aan inburgeraar verstrekte lening. Inburgeraars zonder lening betalen de kosten voor examens rechtstreeks aan DUO. Naast studiefinancier fungeert DUO tevens als examinerende instantie.

Oprachtverstrekkingen dienen te worden voorzien van de volledige naam en adresgegevens van de opdrachtgever en te worden ondertekend door een bevoegde persoon.

De inburgeraar blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor betaling van alle genoemde kosten.

5 BETALING IN TERMIJNEN

Inburgeraars die hun traject zelf financieren, kunnen bij uitzondering en enkel met toestemming van de verantwoordelijke medewerker van aanbieder in aanmerking komen voor betaling in ten hoogste drie termijnen. Alle kosten dienen binnen drie maanden te zijn betaald. Voor betaling in termijnen wordt € 25,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.

6 NIET OF NIET TIJDIG BETALEN

Inburgeraars die hun traject zelf financieren, dienen de kosten voor aanvang van het traject te hebben voldaan. Eventuele kosten van sommatie, incasso en raadsman komen voor rekening van inburgeraar. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15 % van het gefactureerde bedrag.

7 WIJZIGINGEN

Samenstellingen en roosters van cursussen kunnen wijzigen. Tevens kan het voorkomen dat een medewerker moet worden vervangen.

8 INDIVIDUEEL MAATWERK

Cursussen van aanbieder worden ingedeeld op grond van leerprofiel en niveau. In groepen die heterogener van samenstelling zijn, vindt lesdifferentiatie plaats.

9 GEDRAGSREGELS INBURGERAAR

Trajectdeelname bij aanbieder brengt onderstaande verplichtingen voor inburgeraar met zich mee:

- Inburgeraar begint op de afgesproken datum en houdt zich aan het lesrooster
- Inburgeraar neemt deel aan ten minste 80 % van de lessen
- Inburgeraar komt op tijd naar de les en gaat niet eerder weg;
- Bij afwezigheid meldt inburgeraar zich van tevoren en met opgaaf van redenen af
- Inburgeraar volgt de instructies van de docent op en maakt de door docent opgegeven (huiswerk)opdrachten, toetsen en oefenexamens
- Het onder leestijd telefoneren of nuttigen van dranken, spijzen en kauwgum is niet toegestaan
- Inburgeraar gaat zorgvuldig om met eigendommen van STEP-Inburgering
- Inburgeraar informeert aanbieder tijdig over wijzigingen van contactgegevens en andere relevante feiten