

**STEP-Inburgering**

**PRIVACYREGLEMENT**

## **1 PREAMBULE**

STEP-Inburgering verklaart het hieronder opgenomen privacyreglement te hanteren ter bescherming van persoonsgegevens van cliënten en medewerkers.

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan STEP-Inburgering of een van haar medewerkers kennis draagt alsmede alle tot een persoon te herleiden gegevens waarover zij de beschikking heeft, te regelen.

Onder juist gebruik wordt verstaan: die wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften, de beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

Voornoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd.

Het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens geschiedt met geen ander doel dan is toegestaan bij verdrag, wettelijk voorschrift, algemeen verbindende bepalingen of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Dit beginsel is de leidende gedachte in dit reglement.

## **2 DEFINITIES**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a.** De geregistreeerde: die bepaalde natuurlijke persoon waarover op rechtmatige wijze persoonsgegevens verzameld en geregistreerd zijn.
- b.** Persoonsgegevens: alle gegevens die betrekking hebben op verleden en toekomst, gegevens betreffende personen, betreffende voortgang, belemmerende factoren in de geregistreeerde dan wel diens indirecte of directe omgeving, gegevens betreffende ziekteverzuim en -begeleiding en overige. Dit betreft uitsluitend die informatie welke betrekking heeft of kan hebben op een bepaalde natuurlijke persoon. Dit kan informatie betreffen welke openbaar toegankelijk is alsmede informatie die met uitdrukkelijke of stilzwijgende toestemming van de geregistreeerde of anderszins op rechtmatige wijze is verkregen of toegankelijk is.
- c.** Registratie: het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevensbestanden op welke wijze dan ook.
- d.** Verstrekken van persoonsgegevens: mededeling doen, inzage verlenen, afschriften verschaffen dan wel elke andere wijze van het mogelijk maken van bekendmaking van de strekking of letterlijke inhoud van persoonsregistratie of gedeelten daarvan.
- g.** Derden: een persoon of instantie buiten STEP-Inburgering, behoudens de geregistreeerde.
- h.** Overdracht: het overdragen van de persoonsgegevens aan een andere houder.

## **3 ALGEMENE BEPALINGEN**

### **3.1 ARTIKEL 1**

Bij de registratie van persoonsgegevens door STEP-Inburgering zijn de volgende uitgangspunten van toepassing:

- a.** De door opdrachtgevers, waaronder UWV, gemeenten en anderen, verstrekte persoonsgegevens zijn gegevens in de zin van de Wet bescherming Persoonsgegevens.
- b.** Registratie en behandeling van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend met inachtneming van hetgeen is bepaald in de Wet bescherming Persoonsgegevens en alle wet en regelgeving met betrekking tot inburgering en daarmee samenhangende wettelijke bepalingen en algemeen verbindende voorschriften.
- c.** Gebruik en registratie door STEP-Inburgering van door derden overgedragen persoonsgegevens beperkt zich uitsluitend tot het doel waarvoor ze zijn overgedragen.
- d.** Registratie van persoonsgegevens door STEP-Inburgering geschiedt uitsluitend indien het een direct verband heeft met de contractueel uit te voeren taken.

e. Alle persoonsgegevens die STEP-Inburgering in het kader van uitvoering van opdrachten krijgt overgedragen van opdrachtgevers blijft geheim en zal niet aan derden bekend worden.

### **3.2 ARTIKEL 2**

Dit reglement is onderworpen aan de werking van de Wet Bescherming Persoonsgegevens van 6 juli 2000 en alle daarop betrekking hebbende besluiten, algemeen verbindende matregelen en bepalingen alsmede de Organisatiewet Sociale Verzekeringen 1997.

### **3.3 ARTIKEL 3**

Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of een bepaalbare natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

## **4 BEPALING BETREFFENDE MINDERJARIGEN**

### **4.1 ARTIKEL 4**

Voor minderjarigen onder de leeftijd van 16 jaar en onder curatele gestelden moet de wettelijke vertegenwoordiger een beroep doen op de in dit reglement vervatte rechten.

## **5 BEPALING BETREFFENDE VERTEGENWOORDIGING**

### **5.1 ARTIKEL 5**

Indien de geregistreerde zich laat vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, dient deze te beschikken over een schriftelijke volmacht die getoond dient te worden ter inzage.

## **6 BEPALING BETREFFENDE DOEL**

### **6.1 ARTIKEL 6**

Doel van de registratie van persoons- en andere gegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens betreffende geregistreerde of diens werkgever dan wel uitkeringsverstrekker die noodzakelijk zijn bij inburgering van geregistreerde.

## **7 BEPALING BETREFFENDE VERKRIJGING**

### **7.1 ARTIKEL 7**

Als gegevens worden slechts toegelaten tot de registratie: gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene of diens gevolmachtigde, gegevens die voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene, anderszins zijn verkregen. Gegevens op rechtmatige wijze verkregen door opdracht van uitkeringsverstrekker en/of werkgever of elke andere rechtmatige wijze van gegevensverschaffing.

### **7.2 ARTIKEL 8**

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk door STEP-Inburgering op hun juistheid gecontroleerd alvorens te worden opgeslagen.

## **8 BEPALING BETREFFENDE HOUDERSCHAP EN AANSPRAKELIJKHEID**

### **8.1 ARTIKEL 9**

Houder, beheerder en bewerker van alle persoonsgegevens is STEP-Inburgering.

### **8.2 ARTIKEL 10**

STEP-Inburgering is aansprakelijk voor handelen in strijd met van toepassing zijnde wettelijke

voorschriften omtrent privacybescherming of in strijd met dit reglement waar het persoonsgegevens betreft.

## **9 BEPALING BETREFFENDE TOEGANG TOT GEGEVENS**

### **9.1 ARTIKEL 11**

Toegang tot de persoonsgegevens hebben die medewerkers van STEP-Inburgering die krachtens hun functie en taken direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van STEP-Inburgering uit te voeren contractuele taken betreffende geregistreerde.

### **9.2 ARTIKEL 12**

Alle medewerkers van STEP-Inburgering die kennis krijgen van gegevens uit de persoonsregistratie of delen ervan zijn verplicht tot geheimhouding.

## **10 BEPALING BETREFFENDE VERSTREKKEN VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DERDEN**

### **10.1 ARTIKEL 13**

Door STEP-Inburgering worden persoonsgegevens slechts aan een derde verstrekt, voor zover zulks overeenstemt met het doel van de persoonsregistratie, wordt vereist in gevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met (veronderstelde) toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde. Voor bij de uitvoering van werkzaamheden ingeschakelde derden geldt strikte geheimhouding ten aanzien van persoonsgegevens.

### **10.2 ARTIKEL 14**

Indien geen wettelijke voorschriften van toepassing zijn, worden overige persoonsgegevens uitsluitend verstrekt aan derden na schriftelijke toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

## **11 BEPALING BETREFFENDE GEHEIMHOUDING**

### **11.1 ARTIKEL 15**

Verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie aan een derde blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of dit reglement geheimhouding geboden is.

## **12 BEPALING BETREFFENDE TOESTEMMING**

### **12.1 ARTIKEL 16**

Indien voor de verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde is vereist, kan deze uitsluitend schriftelijk worden gegeven. De toestemming kan betrekking hebben op een geval of op een beperkte categorie van gevallen en moet in het geschrift duidelijk zijn omschreven. De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken.

## **13 BEPALING BETREFFENDE BEËINDIGING VAN GEGEVENSBEWARING**

### **13.1 ARTIKEL 17**

STEP-Inburgering wordt geacht na beëindiging van de contractuele relatie met de opdrachtgever alle tot de persoon van cliënten van deze opdrachtgever te herleiden gegevens, data en/of resultaten na één kalendermaand ter beschikking te stellen van de opdrachtgever. Op alle tot de persoon te herleiden gegevens, data en/of resultaten onder beheer van STEP-Inburgering blijft dit privacyreglement van toepassing.

Tenzij anders bepaalt eindigt de bewaartermijn tien jaar na het laatste contact met de geregistreerde.

#### **13.2 ARTIKEL 18**

Slechts in die gevallen waarin de wet of dit reglement voorziet kan STEP-Inburgering over de in artikel 17 genoemde gegevens beschikken.

### **14 BEPALING BETREFFENDE MEDEDELING AAN GEREgistREERDE**

#### **14.1 ARTIKEL 19**

Tenzij dringende maatschappelijke belangen zich hiertegen verzetten, wordt aan de geregistreerde of diens gevolmachtigde binnen een maand na ontvangst van een schriftelijk verzoek mededeling gedaan of gegevensverstrekking aan derden heeft plaatsgevonden.

### **15 BEPALING BETREFFENDE INZAGERECHT GEGEVENS**

#### **15.1 ARTIKEL 20**

STEP-Inburgering is verplicht om aan een ieder waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon dan wel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger op diens verzoek volledige inzage te geven in de betreffende gegevens.

#### **15.2 ARTIKEL 21**

Inzage van gegevens geschiedt binnen één kalendermaand na aanvraag door middel van een volledige kopie van alle beschikbare gegevens, dan wel, voor zover de privacy van anderen hiermee niet geschaad wordt, door middel van inzage in de originele gegevens.

### **16 BEPALING BETREFFENDE CORRECTIERECHT**

#### **16.1 ARTIKEL 22**

Desgevraagd kan een ieder van wie STEP-Inburgering persoonsgegevens ter kennis heeft gekregen in persoon of bij gevolmachtigde een beroep doen op correctie van deze gegevens.

#### **16.2 ARTIKEL 23**

Correctie zal plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of strijd met enige wettelijke bepaling.

#### **16.3 ARTIKEL 24**

Correctie wordt eerst overwogen nadat een schriftelijk verzoek daartoe van de geregistreerde is ontvangen. Indien er gronden zijn om aan het correctieverzoek tegemoet te komen, dient STEP-Inburgering binnen een maand een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan de verzoeker toe te zenden.

#### **16.4 ARTIKEL 25**

Weigering om tot de gevraagde correcties over te gaan deelt STEP-Inburgering binnen twee weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek mede aan de geregistreerde.

#### **16.5 ARTIKEL 26**

De weigering is met redenen omkleed.

**16.6 ARTIKEL 27**

Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen.

**16.7 ARTIKEL 28**

Waar nodig doet STEP-Inburgering mededeling van de correctie van de gegevens aan derden belanghebbenden voor zover de wet dit toestaat of met toestemming van de geregistreeerde.

**17 BEPALING BETREFFENDE OVERDRACHT VAN PERSOONSGEGEVENS**

**17.1 ARTIKEL 29**

Indien de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een andere instelling om de inburgeringstaken in diens opdracht te verrichten en STEP-Inburgering verzoekt alle door haar verzamelde persoonsgegevens aan die andere instelling over te dragen, is STEP-Inburgering niet verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

**17.2 ARTIKEL 30**

STEP-Inburgering geeft slechts gevolg aan dit verzoek voor zover de geregistreeerde hiermee instemt en voor zover de bescherming van de persoonsgegevens naar haar oordeel afdoende is gewaarborgd door de andere instelling.

**17.3 ARTIKEL 31**

STEP-Inburgering zorgt voor de nodige informatie aan de geregistreeerde omtrent de overdracht. STEP-Inburgering zorgt voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van de geregistreeerde.

**18 BEPALING BETREFFENDE BEKENDMAKING**

**18.1 ARTIKEL 32**

Het privacyreglement kan door ieder worden geraadpleegd op de website van STEP-Inburgering. Daarnaast wordt dit reglement voorafgaand aan contractering besproken met medewerkers en deelnemers.