



Algemene voorwaarden versie 24-2-2022

STEP-Inburgering
Derde Van Hezewijkstraat 6
6542 JP Nijmegen
T 024 – 323 32 35
E info@step-inburgering.nl
I www.step-inburgering.nl
KvK 65947851

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Instroom	3
3. Kosten en facturatie	3
4. Betaling in termijnen	4
5. Wijzigingen	4
6. Differentiatie	4
7. Gedragsregels	4
8. Vragen	4

1. Inleiding

STEP-Inburgering verzorgt inburgeringscursussen voor inburgeringsplichtige asielstatushouders en gezinsmigranten.

Tezamen met het privacyreglement en het klachten en geschillenreglement vormen onderhavige algemene voorwaarden een aanvulling op onze cursusovereenkomsten met de deelnemers.

STEP-Inburgering heeft deze algemene voorwaarden opgesteld met het doel om haar deelnemers te informeren over voor hen relevante regels en procedures.

STEP-Inburgering kan de algemene voorwaarden aanpassen. De meest recente versie kan worden geraadpleegd via haar website (www.step-inburgering.nl).

De algemene voorwaarden van STEP-Inburgering zijn voor het laatst aangepast op 24 februari 2022.

2. Instroom

Deelname aan een cursus van STEP-Inburgering is enkel mogelijk als de deelnemer beschikt over een visum of verblijfsdocument dat ten minste geldig is tot en met de einddatum van de beoogde cursus.

Deelname aan een cursus van STEP-Inburgering is mogelijk zodra er plaats is. Als er geen plaats is, komt de kandidaat deelnemer op de wachtlijst te staan. Instroom van kandidaten die op de wachtlijst staan, geschiedt op basis van het profiel en de volgorde van aanmelding. Nieuwe cursussen starten bij voldoende aanmeldingen.

3. Kosten en facturatie

De kosten van de cursus, het lesmateriaal en examens worden gefactureerd aan de deelnemer, zijn opdrachtgever of Dienst Uitvoering Onderwijs, hierna te noemen DUO.

Deelnemers die de kosten zelf betalen dienen deze voor aanvang van de cursus te hebben voldaan.

Opdrachtverstrekkingen behoren te worden voorzien van de volledige naam- en adresgegevens van de opdrachtgever en te worden ondertekend door een bevoegde persoon.

Deelnemers die gebruik maken van de leningsfaciliteit van DUO verlenen alle benodigde medewerking voor de facturatie aan DUO.

De deelnemer is te allen tijde eindverantwoordelijk voor betaling van alle kosten. Eventuele kosten van sommatie, incasso en raadsman komen voor rekening van de deelnemer. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15 % van het gefactureerde bedrag.

4. Betaling in termijnen

Deelnemers die hun cursus zelf financieren, kunnen bij uitzondering en alleen met toestemming van de directeur van STEP-Inburgering in aanmerking komen voor betaling in ten hoogste drie termijnen. Alle kosten dienen binnen drie maanden te zijn betaald. Voor betaling in termijnen wordt € 25,00 aan administratiekosten aanvullend in rekening gebracht.

5. Wijzigingen

Groepssamenstellingen en lesdagen en -tijden kunnen veranderen. Ook kan het voorkomen dat een medewerker van STEP-Inburgering tijdelijk of definitief moet worden vervangen.

6. Differentiatie

De cursussen van STEP-Inburgering worden ingedeeld op grond van leerprofiel en niveau. In groepen die heterogeen van samenstelling zijn, vindt lesdifferentiatie plaats.

7. Gedragsregels

Het deelnemen aan een cursus van STEP-Inburgering brengt de onderstaande verplichtingen met zich mee:

- de deelnemer begint op de afgesproken datum en houdt zich aan het lesrooster
- de deelnemer neemt deel aan ten minste 90 % van de lessen
- de deelnemer komt op tijd naar de les en gaat niet eerder weg
- bij afwezigheid meldt de deelnemer zich van tevoren met opgaaf van reden af
- de deelnemer volgt de instructies van de medewerkers van STEP-Inburgering op
- de deelnemer maakt de door docent opgegeven (huiswerk)opdrachten en neemt deel aan toetsen en oefenexamens
- het onder lestijd telefoneren of nuttigen van dranken, spijzen en kauwgum is niet toegestaan
- de deelnemer gaat zorgvuldig om met eigendommen van de andere deelnemers en die van STEP-Inburgering
- de deelnemer informeert STEP-Inburgering tijdig over wijzigingen van contactgegevens en andere relevante feiten
- als de deelnemer zich niet kan houden aan de bovenstaande gedragsregels dan neemt hij daarover contact op met zijn docent en/of trajectbegeleider

8. Vragen

Wie vragen heeft over de algemene voorwaarden kan contact opnemen met STEP-Inburgering via de op het voorblad vermelde gegevens.