



Algemene voorwaarden versie 14-12-2022

STEP-Inburgering
Derde Van Hezewijkstraat 6
6542 JP Nijmegen
T 024 – 323 32 35
E info@step-inburgering.nl
I www.step-inburgering.nl
KvK 65947851

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Instroom	3
3. Kosten en facturatie	3
4. Betaling in termijnen	4
5. Wijzigingen	4
6. Differentiatie	4
7. Wat vragen wij van de deelnemer	4
8. Vrijwaring van aansprakelijkheid	5
9. Vragen	5

1. Inleiding

STEP-Inburgering verzorgt inburgeringscursussen voor inburgeringsplichtige asielstatushouders en gezinsmigranten.

Tezamen met het privacyreglement en het klachten- en geschillenreglement vormen onderhavige algemene voorwaarden een aanvulling op onze cursusovereenkomsten met de deelnemers.

STEP-Inburgering heeft deze algemene voorwaarden opgesteld met het doel om haar deelnemers te informeren over voor hen relevante regels en procedures.

STEP-Inburgering kan de algemene voorwaarden aanpassen. De meest recente versie kan worden geraadpleegd via de website www.step-inburgering.nl.

De algemene voorwaarden van STEP-Inburgering zijn voor het laatst aangepast op 14 december 2022.

2. Instroom

Deelname aan een cursus van STEP-Inburgering is enkel mogelijk als de deelnemer beschikt over een visum of verblijfsdocument dat ten minste geldig is tot en met de einddatum van de beoogde cursus.

Deelname aan een cursus van STEP-Inburgering is mogelijk zodra er plaats is. Als er geen plaats is, komt de kandidaat deelnemer op de wachtlijst te staan. Instroom van kandidaten die op de wachtlijst staan, geschiedt op basis van het profiel en de volgorde van aanmelding. Nieuwe cursussen starten bij voldoende aanmeldingen.

3. Kosten en facturatie

De kosten van de cursus, het lesmateriaal en examens worden gefactureerd aan de deelnemer, zijn opdrachtgever of Dienst Uitvoering Onderwijs, hierna te noemen DUO.

Deelnemers die de kosten zelf betalen dienen deze voor aanvang van de cursus te hebben voldaan.

Opdrachtverstrekkingen behoren te worden voorzien van de volledige naam- en adresgegevens van de opdrachtgever en te worden ondertekend door een bevoegde persoon.

Deelnemers die gebruik maken van de leningsfaciliteit van DUO verlenen alle benodigde medewerking voor de facturatie aan DUO.

De deelnemer is te allen tijde eindverantwoordelijk voor betaling van alle kosten. Eventuele kosten van sommatie, incasso en raadsman komen voor rekening van de deelnemer. De buitengerechtigde kosten worden gesteld op ten minste 15 % van het gefactureerde bedrag.

4. Betaling in termijnen

Deelnemers die hun cursus zelf financieren, kunnen bij uitzondering en alleen met toestemming van de directeur van STEP-Inburgering in aanmerking komen voor betaling in ten hoogste drie termijnen. Alle kosten dienen binnen drie maanden te zijn betaald.

5. Wijzigingen

Gedurende de dienstverlening door STEP-Inburgering kunnen zich veranderingen voordoen. Zo kunnen groepssamenstellingen en lesdagen en -tijden wijzigen. Ook kan het bijvoorbeeld voorkomen dat een medewerker van STEP tijdelijk of definitief moet worden vervangen.

Persoonlijke omstandigheden van de deelnemer kunnen van invloed zijn op zijn op zijn traject. Ook kan het voorkomen dat de deelnemer verhuist of dat diens contactgegevens wijzigen.

Bij de hierboven vermelde en andere relevante veranderingen informeren STEP-Inburgering en de deelnemer elkaar onverwijld.

6. Differentiatie

De cursussen van STEP-Inburgering worden ingedeeld op grond van leerprofiel en niveau. In groepen die heterogeen van samenstelling zijn, vindt lesdifferentiatie plaats.

7. Wat vragen wij van de deelnemer

Het deelnemen aan een cursus van STEP-Inburgering brengt verplichtingen met zich mee:

- De deelnemer begint op de afgesproken datum en houdt zich aan het activiteitenrooster
- De deelnemer neemt deel aan ten minste 90 % van de overeengekomen activiteiten
- De deelnemer komt op tijd naar de activiteit en gaat niet eerder weg
- Bij afwezigheid meldt de deelnemer zich van tevoren met opgaaf van reden af
- De deelnemer volgt de instructies van de medewerkers van STEP-Inburgering op
- De deelnemer maakt de door STEP-Inburgering opgegeven (huiswerk)opdrachten en neemt deel aan toetsen en oefenexamens
- Het tijdens de activiteit telefoneren of nuttigen van dranken, spijzen en kauwgum is niet toegestaan
- De cursist toont respect voor diens medecursisten en medewerkers van STEP-Inburgering
- De deelnemer gaat zorgvuldig om met eigendommen van de andere deelnemers en die van STEP-Inburgering
- De deelnemer informeert STEP-Inburgering tijdig over wijzigingen van contactgegevens en andere relevante feiten
- Als de deelnemer zich niet kan houden aan de bovenstaande verplichtingen, dan neemt hij daarover contact op met zijn docent en/of trajectbegeleider

8. Vrijwaring van aansprakelijkheid

De deelnemers doen vrijwillig en op eigen risico mee aan de activiteiten van STEP-Inburgering. Van eventuele risico's die de activiteiten van of via STEP-Inburgering met zich mee kunnen brengen zijn zij op de hoogte.

De deelnemer of zijn opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het wel of niet afsluiten van een passende ziekte-, aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering.

De deelnemer volgt te allen tijde de veiligheidsinstructies van de medewerkers van STEP-Inburgering op.

De deelnemer kan STEP-Inburgering niet aansprakelijk stellen voor:

- vermissing of diefstal van zijn eigendommen
- door hem opgelopen schade en/of letsel
- schade en/of letsel die hij toebrengt aan anderen

Indien zich bij de uitvoering van een activiteit onverhoopt een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van STEP-Inburgering leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag waarop de door STEP-Inburgering gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.

9. Vragen

Voor vragen over de algemene voorwaarden kan men contact opnemen met STEP-Inburgering via de op het voorblad vermelde gegevens.